

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A contratação de serviços de softwares pela Secretaria de Administração e Finanças do município de Ibiapina-CE se faz necessária para modernizar e otimizar os processos internos da gestão pública. Com a implementação de sistemas informatizados, será possível agilizar o acesso e o armazenamento de informações, facilitando a tomada de decisões e melhorando a eficiência na prestação de serviços à população.

Além disso, a utilização de softwares especializados contribuirá para a transparência e a integridade na gestão dos recursos públicos, garantindo maior controle e fiscalização sobre as atividades financeiras da prefeitura. Com a adoção de tecnologias modernas, será possível reduzir custos operacionais, minimizar erros e fraudes, e promover uma administração mais eficiente e responsável, atendendo às demandas da sociedade por uma gestão pública mais eficaz e transparente.

2 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Conforme documento de formalização de demanda, a despesa consta prevista no Plano de Contratações Anual para o ano de 2024, conforme a seguir:

Identificação da demanda	Objeto Resumido
DFD.24.03.05.668-02	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE SOFTWARES, JUNTO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE IBIAPINA/CE.

3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O objetivo é contratação de: serviços especializados na área de tecnologia da informação para fornecimento de serviços de solução tecnológica que atenda aos seguintes requisitos:

Requisitos Técnicos:

- ***Segurança de Dados***: Implementação de criptografia forte de dados em trânsito e em repouso, uso de autenticação multifatorial e conformidade com normas de segurança de dados relevantes, como a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados).
- ***Disponibilidade***: Alta disponibilidade do serviço, com SLA (Service Level Agreement) garantindo 99.9% de uptime.
- ***Compatibilidade***: Deve ser compatível com diferentes sistemas operacionais (Windows, macOS, Linux) e dispositivos (desktops, tablets, smartphones) para garantir acesso universal.
- ***Backup e Recuperação de Dados***: Soluções robustas de backup e recuperação de dados para evitar perdas e garantir continuidade dos serviços em caso de falhas.

Requisitos Funcionais:

- Conforme descrito no Item 4 deste ETP

Requisitos de Suporte e Manutenção:

- ***Suporte Técnico***: Suporte técnico multicanal (telefone, e-mail, chat) disponível 24/7, com tempos de resposta rápidos conforme definidos em contrato.
- ***Treinamento e Capacitação***: Programas de treinamento para usuários e administradores do sistema, incluindo materiais de referência e sessões de capacitação regulares.
- ***Atualizações e Melhorias***: Inclusão de atualizações regulares sem custo adicional, garantindo a evolução constante do software conforme novas tecnologias e necessidades surgem.

4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A quantidade foi estimada levando em consideração o planejamento para o exercício de 2024, com base nas necessidades das unidades administrativas do Município de Ibiapina, visto que o Município não dispõe de equipe técnica suficiente, consolidados conforme demonstrado na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
1	LOCAÇÃO DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO E CONTROLE DO SITE OFICIAL DA PREFEITURA.	12.0	Mês	2.934,00	35.208,00
LOCAÇÃO DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO E CONTROLE DO SITE OFICIAL DA PREFEITURA, PARA ATENDER A LEI Nº 12.527/2011 - LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO.					
2	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE E - MAILS INSTITUCIONAIS.	12.0	Mês	1.241,00	14.892,00
LOCAÇÃO DE SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE E -MAILS INSTITUCIONAIS, 60 CAIXAS COM CAPACIDADE DE 15G/CAIXA.					
3	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE GERENCIAMENTO E	12.0	Mês	2.983,33	35.799,96

	ELABORAÇÃO DO FLUXO DE CONTRATAÇÕES.				
	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE GERENCIAMENTO E ELABORAÇÃO DO FLUXO DE CONTRATAÇÕES, INCLUINDO FERRAMENTA DE BUSCA DE PREÇOS COM INTEGRAÇÃO AO PNCP, ENVIO DE PCA.				
4	LOCAÇÃO DE SOFTWARE DE CONTROLE, ADEQUAÇÃO E CONFECÇÃO DA CARTA DE SERVIÇOS.	12.0	Mês	506,25	6.075,00
	LOCAÇÃO DE SOFTWARE DE CONTROLE, ADEQUAÇÃO E CONFECÇÃO DA CARTA DE SERVIÇOS PARA ATENDER A LEI Nº 13.460 DE 26 DE JUNHO DE 2017.				
5	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE GERENCIAMENTO DO SITE DA LGPD.	12.0	Mês	500,00	6.000,00
	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE GERENCIAMENTO DO SITE DA LGPD (LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS).				
6	HORAS DESTINADAS A TREINAMENTO/CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES.	50.0	Hora	211,67	10.583,50
	HORAS DESTINADAS A TREINAMENTO/CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES RESPONSÁVEIS PELO USO DOS SOFTWARES.				
7	HORAS TÉCNICAS PARA IMPLEMENTAÇÃO, MELHORIAS, FUNÇÕES NOVAS, CRIAÇÃO E AMBIENTAÇÃO.	50.0	Hora	213,33	10.666,50
	HORAS TÉCNICAS PARA IMPLEMENTAÇÃO, MELHORIAS, FUNÇÕES NOVAS, CRIAÇÃO E AMBIENTAÇÃO, CONFORME NECESSIDADE.				

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS SERVIÇOS

ITEM 01 - MÓDULO SITE

Sistema de gerenciamento e controle de site

1. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E COMPATIBILIDADE

- Fornecer uma interação com o usuário por meio de janelas (padrão Windows);
- Oferecer atualização automática de versão. Ao iniciar o sistema verificar as novas versões disponíveis remotamente e atualizar automaticamente;
- Oferecer instalação via internet;
- Se conectar ao banco de dados remotamente;
- Disponibilizar aprimoramentos, adequações e inovações solicitadas pela contratante;

- Cadastro de convênios (Campos: Nome Conveniente, Responsável conveniente, número convenio, valor das parcelas, Nome Concedente, Responsável Concedente, Valor do convenio).
- Vinculação do Contrato
- Cadastro de Concedente
- Cadastros de Conveniente
- Cadastros de tipo de convenio
- Relatórios gerenciais
- Cadastro das Metas e Especificações do Convênio
- Cadastro do Plano de Aplicação de recursos
- Vinculação de Parcelas
- Cadastro de Obrigações do Concedente
- Vinculação de Contratos do Convênio
- Visualização desses dados em site;
- Geração automática de relatórios de críticas, alertas e pendências para facilitar e agilizar o gerenciamento de todas as informações necessárias;

- Atendimento aos portais:

- LRF (Lei de Acesso à Informação);
- Portal de despesas e receitas;
- Integrado ao E-sic;
- Publicações de leis e outros documentos;
- Integrado ao Ouvidoria;
- Licitações;
- Convênios;

- O Município:

- A Cidade;
- História;
- Praças;
- Sítios;
- Postos de saúde;
- Distritos;
- Escolas;
- Prédios públicos;
- Eventos;

- Publicações documentos oficiais:

- Cadastro de Leis; (Com busca avançada no site)
- Cadastro de Portarias;
- Cadastro de Decretos;
- Cadastro de Editais;
- Cadastro de Resoluções

- Cadastro de Processo seletivo
- Cadastro de qualquer tipo de documento;
- Cadastro da Lei de Responsabilidade Fiscal
- Cadastro de Diárias de Viagens
- Geração automática de relatórios de críticas, alertas e pendências para facilitar e agilizar o gerenciamento de todas as informações necessárias;

- Módulo Covid 19:

- Vinculação de diárias
- Vinculação do Contrato
- Vinculação de portarias
- Vinculação de legislação
- Vinculação de receitas e despesas
- Vinculação de detalhamento pessoal
- Cadastro do boletim diário
- Página exclusiva do COVID

- Integrações:

- Realizar integração com sistema contábil; (De outras empresas)
- Realizar integração com sistema de folha de outras empresas;
- Importar do TCE informações básicas como agentes, credores;

- Módulo LC131:

- Cadastro de Despesas extra-orçamentária
- Cadastro de Despesas orçamentária
- Cadastro de receita extra-orçamentária
- Cadastro de receita orçamentária
- Cadastro de empenhos
- Cadastro de liquidações
- Cadastro de pagamentos
- Relatórios gerenciais comparativos entre empenho, liquidação e pagamento.
- Importação de outros sistemas CONTÁBEIS;
- Cadastro de Itens de medicamentos (descrição, unidade de medida da compra, unidade medida estoque, grupo, sub-grupo, categoria de medicamento, sub categoria do medicamento).

- Módulo Transparência Pessoal:

- Importação com leiaute próprio
- Importação de outros sistemas de FOLHA DE PAGAMENTO
- Disponibilizar detalhamento por cargo
- Disponibilizar detalhamento por Secretaria
- Disponibilizar detalhamento por Vinculo

- Disponibilizar detalhamento Geral
- Disponibilizar detalhamento individualizado por servidor

- Módulo Obras:

- Cadastro do processo de engenharia (data do processo, valor do contrato inicial, vinculação do contrato, e cadastro da fonte de recurso)
- Cadastro da Obra (data início, data fim, data prevista, descrição, valor global, aditivo de acréscimo, aditivo de supressão, origem do recurso, número do processo, tipo guarda-chuva, secretaria, endereço da obra, objeto e justificativa.
- Vinculação de Andamento da obra
- Vinculação de Credores da obra
- Vinculação de Contratos e Aditivos (Mostrando do modulo licitação para evitar retrabalho)
- Vinculação de medições
- Vinculação de Arts
- Disponibilizar na página das obras gráficos, números e dados bem acessíveis
- Disponibilizar relatórios de Listagem de obras
- Cadastro de Processos de Engenharias
- Disponibilizar Envio da foto da obra
- Geração automática de relatórios de críticas, alertas e pendências para facilitar e agilizar o gerenciamento de todas as informações necessárias;
- Cadastro do Plano Diretor Municipal (cadastro de fases, cadastro de equipe, cadastro de eixos e cadastro de ações.

- Módulo Veículos:

- Cadastro de Veículos (Placa, Ano, Renavam, Modelo, data de entrada, data de saída, tipo, situação, secretaria, se é máquina de obra e finalidade)
- Disponibilizar Envio da foto do veículo;
- Geração automática de relatórios de críticas, alertas e pendências para facilitar e agilizar o gerenciamento de todas as informações necessárias;
- Busca avançada no site (pesquisa por Modelo/Marca do veículo, pesquisa por secretaria e pesquisa por placa do veículo.

- Módulo Conselhos:

- Cadastro dos conselhos (Data de criação, descrição, ato que cria o conselho, data, detalhamento,
- Vinculações de membros, representações
- Vinculações de ações (Atas, Reuniões, palestras, data)
- Geração automática de relatórios de críticas, alertas e pendências para facilitar e agilizar o gerenciamento de todas as informações necessárias;
- Vinculação de documentos próprios dos conselhos;
- Página individual de cada conselho;

- Aplicativo androide e iOs

- Visualização das notícias,
- Cadastro de notícia
- Alteração da notícia
- Estatísticas de visualizações
- Cadastro de processo seletivo
- Publicações dos relatórios fiscais
- Publicações de Leis
- Publicações de decretos

- Inteligência Artificial ATRICON

- Geração automática de relatórios de críticas, alertas e pendências para facilitar e agilizar o gerenciamento de todas as informações necessárias;
- Avaliação dos 88 pontos da Atricon
- Apresentação de Anexo com a Solução e caminho da Solução
- Apresentação de se atende, não atende ou se é portal de terceiro por ponto avaliado;

ITEM 02 - EMAILS INSTITUCIONAIS

_Localção de sistema de gerenciamento de e-mails institucionais,

1.0 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E COMPATIBILIDADE

Tamanho de 15GB cada
Antivírus e Antispam
Suporte especializado pela contratada
Sincronização em dispositivos móveis
Configuração de protocolo POP, IMAP e SMTP
Contatos
Calendário
Relatórios de acesso
Personalização de logotipo no webmail
Leiaute amigável e de fácil acesso

ITEM 03 - PLANEJAMENTO NOVA LEI

_Sistema de gerenciamento e pesquisa de preços

1.0 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E COMPATIBILIDADE

- Banco de dados hospedado em servidor em nuvem;
- Ser instalado nos computadores da contratante;
- Fornece uma interação com o usuário por meio de janelas (padrão Windows);
- Oferecer atualização automática de versão. Ao iniciar o sistema verificar as novas versões disponíveis remotamente e atualizar automaticamente;

- Oferecer instalação via internet;
- Todos os arquivos referentes aos documentos gerados pelo sistema, deverão estar gravados dentro do banco de dados para maior segurança;
- Disponibilizar quaisquer aprimoramentos, adequações e inovações solicitadas pela contratante;

2. RECURSOS DO SISTEMA

- Cadastro da cotação
- Cadastro de secretários/equipe de governo;
- Cadastro do setor de compras;
- Cadastro de solicitações de compras
- Busca avançada de item praticados em outros órgãos da administração pública (TCE-CE)
- Solicitações de Coletas (Presencial)
- Solicitações de Coletas (Email)
- Solicitações de Coletas (Preço já praticado)
- Permitir cotar através de (link da internet)
- Consultas automáticas de processos licitatórios
- Emissão Automática do CRC (Certificado de Registro Cadastral)
- Controle CRC
- Emissão de CRC

3. DISPONIBILIZAÇÃO DOS BANCOS

- COMPRAS DO GOV FEDERAL
- SAUDE FEDERAL
- COMPRAS DO GOV ESTADUAL
- TCE – CE

INTEGRAÇÃO AO PNCP

_Sistema de gerenciamento integração ao pncp

1.0 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E COMPATIBILIDADE

- Banco de dados hospedado em servidor em nuvem;
- Ser instalado nos computadores da contratante;
- Fornece uma interação com o usuário por meio de janelas (padrão Windows);
- Oferecer atualização automática de versão. Ao iniciar o sistema verificar as novas versões disponíveis remotamente e atualizar automaticamente;
- Oferecer instalação via internet;
- Todos os arquivos referentes aos documentos gerados pelo sistema, deverão estar gravados dentro do banco de dados para maior segurança;
- Disponibilizar quaisquer aprimoramentos, adequações e inovações solicitadas pela contratante;

2. RECURSOS DO SISTEMA

- Ter Validação de integração ao PNCP (Portal Nacional de compras públicas)
- Ferramenta de cadastro de itens do PNCP
- Ferramenta de configuração de itens
- Ferramenta de configuração dp PCA
Ferramenta de Envio do PCA para o PNCP
- Ferramenta de Envio de licitações para o PNCP
- Ferramenta de Envio de dispensas para o PNCP
- Ferramenta de Envio de contratos para o PNCP

ITEM 04 - MÓDULO CARTA DE SERVIÇOS

_Localção de software de controle adequação e confecção da carta de serviços

1.0 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E COMPATIBILIDADE

- Banco de dados hospedado em servidor em nuvem;
- Ser instalado nos servidores da contratante;
- Fornecer uma interação com o usuário por meio de janelas (padrão Windows);
- Oferecer atualização automática de versão. Ao iniciar o sistema verificar as novas versões disponíveis remotamente e atualizar automaticamente;
- Oferecer instalação via internet;
- Todos os arquivos referentes aos documentos gerados pelo sistema, deverão estar gravados dentro do banco de dados para maior segurança;
- Disponibilizar quaisquer aprimoramentos, adequações e inovações solicitadas pela contratante;

2. RECURSOS DO SISTEMA

- Cadastro dos serviços;
- Cadastro de links;
- Cadastro de tags;
- Vinculação do perfil;
- Permitir avaliação do ouvidor;
- Relatórios estatísticos;
- Relatório com modelo em branco padrão de cadastro
- Geração automática de relatórios de críticas, alertas e pendências para facilitar e agilizar o gerenciamento de todas as informações necessárias;
- Elaboração de Página web, contendo todos os serviços cadastrados;

ITEM 05 - MÓDULO LGPD

_LGPD (Lei Geral de Proteção de dados)

1.0 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E COMPATIBILIDADE

- Banco de dados hospedado em servidor em nuvem;

- Estar capacitado para funcionar em rede, com servidor dedicado, devendo inicialmente servir pelo menos 5 (cinco) estações de trabalho;
- Ser instalado nos servidores da contratante;
- Fornecer uma interação com o usuário por meio de janelas (padrão Windows);
- Utilizar preferencialmente Sistemas de Gerenciamento de Banco de Dados, ou SGBD, gratuitos (My Sql, postgre) ou proprietários (MS SQL Server), sendo que o custo da utilização deste banco proprietário ficará inteiramente às expensas da contratada;
- Oferecer atualização automática de versão. Ao iniciar o sistema verificar as novas versões disponíveis remotamente e atualizar automaticamente;
- Oferecer instalação via internet;
- Todos os arquivos referentes aos documentos gerados pelo sistema, deverão estar gravados dentro do banco de dados para maior segurança;
- Se conectar ao banco de dados remotamente;
- Permitir as atualizações de licença de uso automaticamente, buscando as informações remotamente;
- Disponibilizar quaisquer aprimoramentos, adequações e inovações solicitadas pela contratante;
- Seguir os parâmetros nacionais e internacionais de segurança da informação, conferindo a toda e qualquer informação, dado, comunicação ou conhecimento inserido no software ou por ele trabalhado os atributos de confidencialidade, integridade da informação, disponibilidade, autenticidade e irretratabilidade.
- Converter e inserir no software a ser licenciado toda a base de dados constante do software anteriormente utilizado;
- Integração com outros sistemas;

2.0 - SISTEMA

Cadastro da política de privacidade
Cadastro de normativos relacionados
Cadastro de programas e projetos
Cadastro de ações
Cadastro das notícias
Cadastro dos vídeos
Cadastro de visão
Cadastro de missão
Cadastro de valores
Cadastro de pop-up
Cadastro de menus

3.0 - SITE

Disponibilizar normativos
Disponibilizar programas e projetos
Disponibilizar ações
Disponibilizar notícias
Disponibilizar vídeos

- Disponibilizar visão
- Disponibilizar missão
- Disponibilizar valores
- Disponibilizar popup
- Disponibilizar menus
- Disponibilizar formulários online

ITEM 06 - TREINAMENTO

- Reunião geral com todos os setores envolvidos;
- Capacitação individualizada para cada usuário do setor;
- Solicitação de treinamento será feita por meio de email;

ITEM 07 - HORAS TÉCNICAS

- Implementações;
- Criação de páginas;
- Programação de novas funcionalidades;
- Novos sistemas
- Criação de novos relatórios
- Criação de novos cadastros
- Criação de novas telas
- O órgão fará solicitação para empresa contratada;

5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

A estimativa de valores para esta contratação fora elaborada através de pesquisas de preços realizadas a partir dos parâmetros e métodos descritos no Art. 49 do Decreto Municipal nº 031/2023, de 01 de Junho de 2023 tudo visando à escolha da melhor solução para a contratação e à análise de sua viabilidade.

Processo de cotação em anexo.

6 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Serão realizadas análises críticas dos preços coletados, verificando a razoabilidade da aferição do preço médio, com a desconsideração dos preços inexequíveis ou excessivamente elevados.

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta é um sistema integrado de Software com módulos que atendam as necessidades de atendimento da Lei de Acesso à Informação, à LGPD, bem como a Lei nº 14.133/2021, atendendo de forma eficiente os interesses da Secretaria de Administração e Finanças do Município de Ibiapina/CE. Esta solução será hospedada em nuvem e oferecerá uma gama completa de funcionalidades para otimizar a divulgação das informações

administrativas e financeiras, garantindo a segurança, a integridade e a acessibilidade dos dados em qualquer hora e lugar.

8 – JUSTIFICATIVA PARA O NÃO PARCELAMENTO

O não parcelamento do objeto em itens, nos termos do inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021, neste caso, se demonstra técnica e economicamente viável e não tem a finalidade de reduzir o caráter competitivo da licitação, visa, tão somente, assegurar a gerência segura da contratação, e principalmente, assegurar, não só a mais ampla competição necessária em um processo licitatório, mas também, atingir a sua finalidade e efetividade, que é a de atender a contento as necessidades da Administração Pública.

9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Este Estudo Técnico Preliminar (ETP) apresenta a base necessária para a contratação de: **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE SOFTWARES, JUNTO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE IBIAPINA/CE.** A implementação deste serviço é crucial para o bom andamento das atividades administrativas do governo municipal de Ibiapina/CE, haja vista que será otimizado os mecanismos de transparência municipal através do uso de Sistemas adequados.

10 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Não serão realizados treinamentos para servidores ou empregados para fiscalização e gestão contratual.

11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não existem em andamento contratações correlatas ou interdependentes que venham a interferir ou merecer maiores cuidados no planejamento da futura contratação.

12 – IMPACTOS AMBIENTAIS

Não há identificação de possíveis impactos ambientais em decorrência da contratação pretendida

13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Diante do exposto, A Secretaria Municipal de Administração e Finanças, através da equipe de planejamento responsável pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar - ETP, entende que o modelo de solução proposto se apresenta como a melhor alternativa e declara viável para a administração, por atender os principais quesitos de contratação.

A análise de viabilidade para a contratação de uma solução tecnológica de acesso remoto em formato SaaS para a Secretaria de Administração e Finanças do Município de Ibiapina/CE considera diversos fatores críticos, incluindo aspectos financeiros, técnicos, e operacionais. Este estudo objetiva assegurar que o investimento traga retornos tangíveis e melhore significativamente as operações da secretaria.

14 – CONCLUSÃO

A equipe de Planejamento da Contratação, após concluir os Estudos Técnicos Preliminares aqui registrados, posiciona-se pela viabilidade da contratação conforme os itens que compõem esse Estudo Técnico Preliminar.

Diante da declaração de viabilidade da contratação neste documento, encaminhe-se para, com base neste Estudo Técnico Preliminar, a elaboração do Termo de Referência.

Ibiapina/CE, 08 de Abril de 2024.

Adriana Araújo de Medeiros
ADRIANA ARAÚJO DE MEDEIROS

RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

Francisco Edson de Sá Primo
FRANCISCO EDSON DE SÁ PRIMO
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

