

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

OBJETO: SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS DESTINADAS AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE IBIAPINA-CE.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A contratação do serviço de agenciamento de viagens destinadas às diversas secretarias do município de Ibiapina-CE se faz necessária para garantir a eficiência e a economia na realização de deslocamentos dos servidores públicos. Com a contratação de uma empresa especializada nesse tipo de serviço, será possível garantir a organização e a segurança das viagens, além de proporcionar um atendimento ágil e eficiente na compra de passagens, reserva de hotéis e demais serviços relacionados.

Além disso, a contratação de um serviço de agenciamento de viagens contribui para a transparência e a legalidade dos processos de deslocamento dos servidores, garantindo que todas as viagens sejam realizadas de acordo com as normas e regulamentos estabelecidos para o setor público. Dessa forma, a contratação de uma empresa especializada nesse tipo de serviço se mostra como uma medida essencial para otimizar os recursos públicos e garantir a qualidade e a eficiência nos deslocamentos realizados pelas diversas secretarias do município de Ibiapina-CE.

2 - PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Conforme documento de formalização de demanda, a despesa consta prevista no Plano de Contratações Anual para o ano de 2025, conforme a seguir:

Identificação da demanda	Objeto Resumido
DFD.24.11.13.56A-226	SERVIÇO DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS DESTINADA GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IBIAPINA-CE
DFD.24.11.13.F24-227	SERVIÇO DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS DESTINADA A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE IBIAPINA-CE
DFD.24.11.13.B05-228	SERVIÇO DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS DESTINADA A SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE IBIAPINA-CE
DFD.24.11.13.368-229	SERVIÇO DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS DESTINADA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE IBIAPINA-CE
DFD.24.11.13.F67-230	SERVIÇO DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS DESTINADA A SECRETARIA DE

	ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE IBIAPINA-CE
--	---

3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O objetivo é contratação de: SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS DESTINADAS AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE IBIAPINA-CE, que atenda aos seguintes requisitos:

- Regularidade jurídica e fiscal: A empresa contratada deve estar devidamente registrada e regular perante os órgãos competentes.
- Capacidade técnica: A empresa deve comprovar experiência na prestação de serviços de agenciamento de viagens, com fornecimento de passagens aéreas para órgãos públicos ou privados.
- Plataforma digital e atendimento ágil: A empresa deve disponibilizar sistema eletrônico para cotação e reserva, além de equipe de suporte disponível em tempo integral para atender às demandas emergenciais.
- Garantia de melhores preços: A contratada deve comprovar acesso às tarifas mais vantajosas no mercado, assegurando economicidade para a administração pública.
- Serviços inclusos: O contrato deve contemplar todas as etapas do agenciamento, incluindo cotação, emissão, remarcação, cancelamento, despacho de bagagem e suporte técnico para resolução de problemas.

4 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A quantidade foi estimada levando em consideração o planejamento para o exercício de 2025, com base nas necessidades das unidades administrativas do Município de Ibiapina, visto que o Município não dispõe de equipe técnica suficiente, consolidados conforme demonstrado na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	VR. ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO	PREÇO MÉDIO	
					VR. UNIT. DA TAXA DE TRANSAÇÃO	VR. TOTAL DA TAXA DE TRANSAÇÃO
1	GABINETE - SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS, COMPREENDENDO O FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS, DE QUAISQUER COMPANHIAS AÉREAS, NOS TRECHOS E HORÁRIOS A SEREM ESTABELECIDOS, COMPREENDENDO A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS	SERVIÇO	01	R\$ 30.000,00	R\$ 7,17	R\$ 7,17

	DE COTAÇÃO, RESERVA, EMISSÃO, CANCELAMENTO, MARCAÇÃO/REMARCAÇÃO DE PASSAGENS, MARCAÇÃO DE ASSENTO, COMPRA DE DESPACHO DE BAGAGEM E ENTREGA DE BILHETES ELETRÔNICOS					
2	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS, COMPREENDENDO O FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS, DE QUAISQUER COMPANHIAS AÉREAS, NOS TRECHOS E HORÁRIOS A SEREM ESTABELECIDOS, COMPREENDENDO A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE COTAÇÃO, RESERVA, EMISSÃO, CANCELAMENTO, MARCAÇÃO/REMARCAÇÃO DE PASSAGENS, MARCAÇÃO DE ASSENTO, COMPRA DE DESPACHO DE BAGAGEM E ENTREGA DE BILHETES ELETRÔNICOS	SERVIÇO	01	R\$ 8.000,00	R\$ 7,17	R\$ 7,17
3	SECRETARIA DE SAÚDE - SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS, COMPREENDENDO O FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS, DE QUAISQUER COMPANHIAS AÉREAS, NOS TRECHOS E HORÁRIOS A SEREM ESTABELECIDOS, COMPREENDENDO A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE COTAÇÃO, RESERVA, EMISSÃO, CANCELAMENTO, MARCAÇÃO/REMARCAÇÃO DE PASSAGENS, MARCAÇÃO DE ASSENTO, COMPRA DE DESPACHO DE BAGAGEM E ENTREGA DE BILHETES ELETRÔNICOS	SERVIÇO	01	R\$ 8.000,00	R\$ 7,17	R\$ 7,17
4	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA	SERVIÇO	01	R\$ 8.000,00	R\$ 7,17	R\$ 7,17

	SOCIAL - SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS, COMPREENDENDO O FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS, DE QUAISQUER COMPANHIAS AÉREAS, NOS TRECHOS E HORÁRIOS A SEREM ESTABELECIDOS, COMPREENDENDO A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE COTAÇÃO, RESERVA, EMISSÃO, CANCELAMENTO, MARCAÇÃO/REMARCAÇÃO DE PASSAGENS, MARCAÇÃO DE ASSENTO, COMPRA DE DESPACHO DE BAGAGEM E ENTREGA DE BILHETES ELETRÔNICOS					
5	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS, COMPREENDENDO O FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS, DE QUAISQUER COMPANHIAS AÉREAS, NOS TRECHOS E HORÁRIOS A SEREM ESTABELECIDOS, COMPREENDENDO A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE COTAÇÃO, RESERVA, EMISSÃO, CANCELAMENTO, MARCAÇÃO/REMARCAÇÃO DE PASSAGENS, MARCAÇÃO DE ASSENTO, COMPRA DE DESPACHO DE BAGAGEM E ENTREGA DE BILHETES ELETRÔNICOS	SERVIÇO 01	R\$ 8.000,00	R\$ 7,17	R\$ 7,17	
	VALOR GLOBAL		R\$ 62.000,00			

5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

A estimativa de valores para esta contratação fora elaborada através de pesquisas de preços realizadas a partir dos parâmetros e métodos descritos no Art. 49 do Decreto Municipal nº 031/2023, de 01 de Junho de 2023 tudo visando à escolha da melhor solução para a contratação e à análise de sua viabilidade.

Processo de cotação em anexo.

Centro Administrativo Pedro Aragão Ximenes

Rua Deputado Fernando Melo, s/n - Ibiapina/CE
Fone: (88) 3653.1777
www.ibiapina.ce.gov

6 - ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Serão realizadas análises críticas dos preços coletados, verificando a razoabilidade da aferição do preço médio, com a desconsideração dos preços inexequíveis ou excessivamente elevados.

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta visa garantir que as diversas secretarias do Município de Ibiapina-CE tenham acesso eficiente e econômico a passagens aéreas nacionais, possibilitando a participação de representantes em eventos oficiais, reuniões técnicas e demais deslocamentos necessários ao cumprimento das atribuições institucionais.

Os serviços serão prestados por empresa especializada no setor de turismo, que ficará responsável por realizar todas as etapas do agenciamento, incluindo a obtenção das melhores tarifas disponíveis, suporte para cancelamentos e remarcações, além do acompanhamento das viagens realizadas.

A empresa contratada deverá disponibilizar atendimento ágil e contínuo, permitindo que as secretarias façam solicitações e recebam passagens com rapidez, especialmente em casos de urgência.

8 - JUSTIFICATIVA PARA O NÃO PARCELAMENTO

O não parcelamento do objeto em itens, nos termos do inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021, neste caso, se demonstra técnica e economicamente viável e não tem a finalidade de reduzir o caráter competitivo da licitação, visa, tão somente, assegurar a gerência segura da contratação, e principalmente, assegurar, não só a mais ampla competição necessária em um processo licitatório, mas também, atingir a sua finalidade e efetividade, que é a de atender a contento as necessidades da Administração Pública.

9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Este Estudo Técnico Preliminar (ETP) apresenta a base necessária para a contratação de: SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS DESTINADAS AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE IBIAPINA-CE. Pretendendo-se atender às seguintes metas:

- Otimização dos custos: Redução de gastos com passagens aéreas, por meio da obtenção das tarifas mais vantajosas no mercado.
- Maior eficiência e agilidade: Atendimento rápido e eficaz às solicitações de viagens, permitindo que os servidores realizem deslocamentos sem atrasos.
- Melhoria no planejamento de viagens: Possibilidade de organizar e monitorar todas as passagens emitidas, facilitando o controle orçamentário das secretarias.
- Garantia de suporte técnico especializado: Assistência contínua para remarcações, cancelamentos e demais necessidades dos viajantes.
- Transparência e rastreabilidade: Registro detalhado de todas as transações realizadas, garantindo maior controle e fiscalização por parte da administração pública.

10 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Não serão realizados treinamentos para servidores ou empregados para fiscalização e gestão contratual.

11 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Há contratação correlata sendo unificadas no presente Estudo Técnico Preliminar, visando atender as demandas das Unidades Gestoras: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA DE SAÚDE, SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL E SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS PÚBLICOS E MEIO AMBIENTE**, do Município de Ibiapina/CE.

12 - IMPACTOS AMBIENTAIS

Não há identificação de possíveis impactos ambientais em decorrência da contratação pretendida.

13 - ANÁLISE DE ALTERNATIVAS

As alternativas para a realização desses eventos são:

Execução direta pela administração pública

- Vantagens: Controle total sobre o processo de aquisição das passagens.
- Desvantagens: A administração não possui estrutura adequada para realizar cotações em tempo real e obter as melhores tarifas, podendo resultar em maior custo e dificuldades logísticas.

Compra direta de passagens por meio de cartões corporativos ou reembolso

- Vantagens: Maior flexibilidade para aquisição de passagens em casos emergenciais.
- Desvantagens: Risco de falta de controle financeiro, dificuldades na prestação de contas e ausência de suporte para cancelamentos ou remarcações.

Contratação de empresa especializada via licitação (Alternativa recomendada)

- Vantagens: Garantia de melhores preços, suporte especializado, eficiência na gestão das viagens e atendimento rápido às secretarias.
- Desvantagens: Exige um processo licitatório adequado para garantir a escolha da melhor proposta.

Conclusão:

A alternativa mais viável é a contratação de empresa especializada via licitação, garantindo economicidade, eficiência e suporte adequado à administração pública.

14 - DOS RISCOS

Os principais riscos associados à contratação incluem:

- Oscilação de preços das passagens aéreas: Os valores podem variar rapidamente, impactando os custos finais.
 - Mitigação: Contratação de empresa que tenha acesso a tarifas reduzidas e acompanhamento contínuo do mercado.
- Risco de cancelamentos ou alterações de voos: Mudanças por parte das companhias aéreas podem gerar transtornos.
 - Mitigação: Contrato deve prever suporte técnico da empresa para solucionar problemas de cancelamento e remarcação.
- Dificuldades no atendimento pela empresa contratada: Falhas no suporte podem comprometer a eficiência do serviço.
 - Mitigação: Exigir comprovação de estrutura adequada e canais de atendimento eficientes durante o processo de licitação.
- Problemas na emissão de passagens em caráter emergencial: Viagens de última hora podem demandar agilidade na emissão dos bilhetes.
 - Mitigação: Garantia contratual de que a empresa prestará atendimento prioritário em casos urgentes.

15 - VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Diante do exposto, As Unidades Administrativas do Município de Ibiapina, através da equipe de planejamento responsável pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar - ETP, entende que o modelo de solução proposto se apresenta como a melhor alternativa e declara viável para a administração, por atender os principais quesitos de contratação.

A contratação dos serviços é considerada viável com base nos seguintes aspectos:

- Viabilidade técnica: A contratação é viável, pois a administração pública não dispõe de estrutura para gerenciar diretamente a aquisição de passagens aéreas de maneira eficiente.
- Viabilidade econômica: A empresa contratada terá acesso a tarifas promocionais e condições diferenciadas, garantindo economia para os cofres públicos.
- Viabilidade legal: A contratação se enquadra nos princípios da eficiência e economicidade da Lei nº 14.133/2021, podendo ser realizada por meio de licitação na modalidade mais adequada.
- Impacto na gestão pública: A contratação permitirá que as secretarias realizem deslocamentos oficiais com maior planejamento, segurança e controle financeiro, garantindo a participação de representantes em eventos e reuniões essenciais para a administração municipal.

Conclusão:

Diante da necessidade de garantir eficiência, agilidade e economia na aquisição de passagens aéreas para atendimento às diversas secretarias do Município de Ibiapina-CE, a contratação de uma empresa especializada em agenciamento de viagens se apresenta como a melhor alternativa.

A solução permitirá o acesso a tarifas reduzidas, suporte técnico adequado e um controle rigoroso sobre os deslocamentos realizados, assegurando a transparência e a eficiência na gestão dos recursos públicos.

A contratação deve ser realizada via processo licitatório, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, garantindo que a melhor proposta seja selecionada para atender às necessidades da administração municipal.

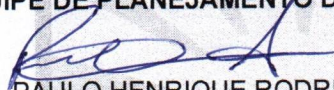
16 - CONCLUSÃO

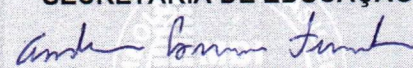
A equipe de Planejamento da Contratação, após concluir os Estudos Técnicos Preliminares aqui registrados, posiciona-se pela viabilidade da contratação conforme os itens que compõem esse Estudo Técnico Preliminar.

Diante da declaração de viabilidade da contratação neste documento, encaminhe-se para, com base neste Estudo Técnico Preliminar, a elaboração do Termo de Referência.

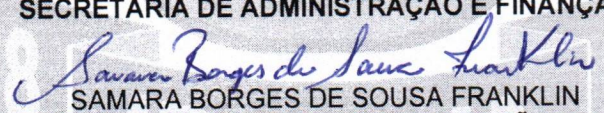
Ibiapina/CE, 02 de Dezembro de 2024.


EQUIPE DE PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES


PAULO HENRIQUE RODRIGUES DA SILVA
RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO


ANDERSON CORREIA FERNANDES
RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)
SECRETARIA DE SAÚDE

ADRIANA ARAÚJO DE MEDEIROS
RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS


SAMARA BORGES DE SOUSA FRANKLIN
RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL


JARINA SILVA DE ARAGÃO
RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)
GABINETE DO PREFEITO