

### TERMO DE ADJUDICAÇÃO

O PREGOEIRO, no uso de suas atribuições legais, de acordo com os instrumentos ora apresentados no presente processo, de acordo com a Ata da sessão realizada sendo processada pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, e em conformidade com a Lei 8.666/93 e Lei 10.520/02 suas alterações, vem ADJUDICAR o presente procedimento, em favor da empresa:

**EMPRESA VENCEDORA:**

**- ARCO COMUNICAÇÃO, MARKETING, EVENTOS DE EMPRESAS E CONSULTORIA LTDA. CNPJ: 09.650.175/0001-19:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	UNIDADE	QUANT.	VR. UNITÁRIO	VR. TOTAL
01	<p>1. Assessoria na contratação e na execução de ações de promoção, comunicação interna, assessoria de imprensa e relações públicas;</p> <p>2. Execução de ações de marketing que tenham afinidade com o campo de atuação da Prefeitura;</p> <p>19. Consultoria de risco à imagem;</p> <p>20. Montagem do cronograma de trabalho, com definição de prazos e responsabilidades.</p> <p>21. Consultoria de fortalecimento do relacionamento Governo/Sociedade com sessões pontuais ou de até 45 minutos de duração podendo ser através dos meios:</p> <p>A- Telefone; B- Vídeo conferencia; C- Email ou D- presencial.</p> <p>22. Gerenciamento de crises: Planejamento e coordenação das ações a serem tomadas nos casos que exijam pronta resposta à mídia de modo geral.</p> <p>23. Produção e diagramação de jornal com periodicidade Quadrimestral, com quatro paginas, com informações administrativas, destinados aos públicos internos e externos.</p> <p>24. Produção e diagramação de revista anual, com informações administrativas, com intuito de</p>	MÊS	11	R\$ 4.000,00	R\$ 44.000,00

	<p>divulgar as atividades implementadas pela administração, com periodicidade anual, com 20 páginas, no formato A4;</p> <p>25. Produção e envio de newsletter;</p> <p>26. Monitoramento de exposição na mídia e acompanhamento de informações institucional nas redes sociais;</p> <p>27. Planejamento mensal das postagens a serem realizadas.</p> <p>28. Serviços de Clipping dos principais jornais do estado.</p> <p>29. Produção de release para viabilizar a divulgação nas mídias imprensa, digitais de rádio e televisão no estado.</p> <p>30. Consultoria mensal com reuniões de até 6 horas de duração na sede do município.</p> <p>31. Revisão e edição dos textos que constarão como conteúdo do boletim informativo municipal.</p> <p>32. Revisão final dos textos e realização das alterações, conforme sugestões apresentadas pelo cliente.</p> <p>33. Projeto gráfico, diagramação e arte finalização do jornal e revista.</p> <p>34. Veiculação em outdoor, quantidade de quatro placas durante a vigência do contrato. <b>Junto ao Gabinete do Prefeito do Município de Ibiapina-CE.</b></p>				
02	<p>7. Assessoria na contratação e na execução de ações de promoção, comunicação interna, assessoria de imprensa e relações públicas;</p> <p>8. Execução de ações de marketing que tenham afinidade com o campo de atuação da Secretaria;</p> <p>9. Montagem do cronograma de trabalho, com definição de prazos e responsabilidades.</p> <p>10. Revisão final dos textos e realização das alterações, conforme sugestões apresentadas pelo cliente.</p> <p>11. Monitoramento de exposição na mídia e acompanhamento de informações institucional nas redes sociais;</p>	MÊS	11	R\$ 3.000,00	R\$ 33.000,00



	12. Produção de release para viabilizar a divulgação nas mídias imprensa, digitais de rádio e televisão no estado. <b>Junto a Secretaria de Educação do Município de Ibiapina-CE.</b>				
03	7. Assessoria na contratação e na execução de ações de promoção, comunicação interna, assessoria de imprensa e relações públicas; 8. Execução de ações de marketing que tenham afinidade com o campo de atuação da Secretaria; 9. Montagem do cronograma de trabalho, com definição de prazos e responsabilidades. 10. Revisão final dos textos e realização das alterações, conforme sugestões apresentadas pelo cliente. 11. Monitoramento de exposição na mídia e acompanhamento de informações institucional nas redes sociais; 12. Produção de release para viabilizar a divulgação nas mídias imprensa, digitais de rádio e televisão no estado. <b>Junto a Secretaria de Saúde do Município de Ibiapina-CE.</b>	MÊS	11	R\$ 5.000,00	R\$ 55.000,00
04	7. Assessoria na contratação e na execução de ações de promoção, comunicação interna, assessoria de imprensa e relações públicas; 8. Execução de ações de marketing que tenham afinidade com o campo de atuação da Secretaria; 9. Montagem do cronograma de trabalho, com definição de prazos e responsabilidades. 10. Revisão final dos textos e realização das alterações, conforme sugestões apresentadas pelo cliente. 11. Monitoramento de exposição na mídia e acompanhamento de informações institucional nas redes sociais; 12. Produção de release para viabilizar a divulgação nas mídias	MÊS	11	R\$ 3.000,00	R\$ 33.000,00

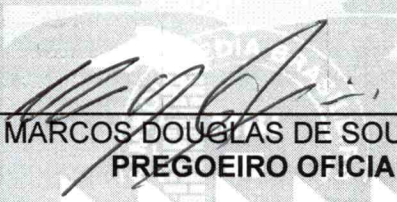
imprensa, digitais de rádio e televisão no estado. <b>Junto a Secretaria do Trabalho e Assistência Social do Município de Ibiapina-CE.</b>				
<b>VALOR GLOBAL ESTIMADO</b>				<b>R\$ 165.000,00</b>

Perfazendo o valor global Adjudicado de **R\$ 165.000,00 (CENTO E SESSENTA E CINCO MIL REAIS)**.

Pregão Presencial N° **001/2021 - PMI**, para a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM COMUNICAÇÃO SOCIAL, ASSESSORIA DE IMPRENSA, MARKETING E RELAÇÕES PÚBLICAS NO MUNICÍPIO DE IBIAPINA-CE**, objeto do referido processo.

Ciência ao interessado, observadas as prescrições legais pertinentes, especialmente as da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Ibiapina (CE), 18 de Março de 2021.

  
MARCOS DOUGLAS DE SOUSA LIMA  
PREGOEIRO OFICIAL