

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O ORDENADOR DE DESPESAS DA SECRETARIA DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, no uso de suas atribuições legais, de acordo com os instrumentos ora apresentados no presente processo, de acordo com a Adjudicação procedida pelo Pregoeiro oficial da Prefeitura Municipal de Ibiapina, e em conformidade com a Lei 8.666/93 e Lei 10.520/02 suas alterações, vem HOMOLOGAR o presente procedimento:

Empresa Vencedora:

- ARCO COMUNICAÇÃO, MARKETING, EVENTOS DE EMPRESAS E CONSULTORIA LTDA. CNPJ: 09.650.175/0001-19:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	UNIDADE	QUANT.	VR. UNITÁRIO	VR. TOTAL
01	<p>1. Assessoria na contratação e na execução de ações de promoção, comunicação interna, assessoria de imprensa e relações públicas;</p> <p>2. Execução de ações de marketing que tenham afinidade com o campo de atuação da Prefeitura;</p> <p>83. Consultoria de risco à imagem;</p> <p>84. Montagem do cronograma de trabalho, com definição de prazos e responsabilidades.</p> <p>85. Consultoria de fortalecimento do relacionamento Governo/Sociedade com sessões pontuais ou de até 45 minutos de duração podendo ser através dos meios:</p> <p>A- Telefone; B- Vídeo conferencia; C- Email ou D- presencial.</p> <p>86. Gerenciamento de crises: Planejamento e coordenação das ações a serem tomadas nos casos que exijam pronta resposta à mídia de modo geral.</p> <p>87. Produção e diagramação de jornal com periodicidade Quadrimestral, com quatro paginas, com informações administrativas, destinados aos públicos internos e externos.</p> <p>88. Produção e diagramação de revista anual, com informações administrativas, com intuito de divulgar as atividades implementadas pela administração,</p>	MÊS	09	R\$ 3.000,00	R\$ 27.000,00

<p>com periodicidade anual, com 20 páginas, no formato A4; 89. Produção e envio de newsletter; 90. Monitoramento de exposição na mídia e acompanhamento de informações institucional nas redes sociais; 91. Planejamento mensal das postagens a serem realizadas. 92. Serviços de Clipping dos principais jornais do estado. 93. Produção de release para viabilizar a divulgação nas mídias imprensa, digitais de rádio e televisão no estado. 94. Consultoria mensal com reuniões de até 6 horas de duração na sede do município. 95. Revisão e edição dos textos que constarão como conteúdo do boletim informativo municipal. 96. Revisão final dos textos e realização das alterações, conforme sugestões apresentadas pelo cliente. 97. Projeto gráfico, diagramação e arte finalização do jornal e revista. 98. Veiculação em outdoor, quantidade de quatro placas durante a vigência do contrato. Junto a Secretaria de Assistência Social do Município de Ibiapina-CE.</p>				
VALOR GLOBAL				R\$ 27.000,00

Perfazendo o valor global Homologado de **R\$ 27.000,00 (vinte e sete reais)**.

Pregão Presencial N° **001/2021 - PMI**, para a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM COMUNICAÇÃO SOCIAL, ASSESSORIA DE IMPRENSA, MARKETING E RELAÇÕES PÚBLICAS NO MUNICÍPIO DE IBIAPINA-CE**, objeto do referido processo.

Ciência ao interessado, observadas as prescrições legais pertinentes, especialmente as da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Ibiapina (CE), 01 de Abril de 2021.

Adriano Feitosa Sousa

ADRIANO FEITOSA SOUSA

ORDENADOR DE DESPESAS DA SECRETARIA DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL