

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

A ORDENADORA DE DESPESAS DO GABINETE DO PREFEITO, no uso de suas atribuições legais, de acordo com os instrumentos ora apresentados no presente processo, de acordo com a Adjudicação procedida pelo Pregoeiro oficial da Prefeitura Municipal de Ibiapina, e em conformidade com a Lei 8.666/93 e Lei 10.520/02 suas alterações, vem HOMOLOGAR o presente procedimento:

Empresa Vencedora:

- ARCO COMUNICAÇÃO, MARKETING, EVENTOS DE EMPRESAS E CONSULTORIA LTDA. CNPJ: 09.650.175/0001-19:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	UNIDADE	QUANT.	VR. UNITÁRIO	VR. TOTAL
01	1. Assessoria na contratação e na execução de ações de promoção, comunicação interna, assessoria de imprensa e relações públicas; 2. Execução de ações de marketing que tenham afinidade com o campo de atuação da Prefeitura; 35. Consultoria de risco à imagem; 36. Montagem do cronograma de trabalho, com definição de prazos e responsabilidades. 37. Consultoria de fortalecimento do relacionamento Governo/Sociedade com sessões pontuais ou de até 45 minutos de duração podendo ser através dos meios: A- Telefone; B- Vídeo conferencia; C- Email ou D- presencial. 38. Gerenciamento de crises: Planejamento e coordenação das ações a serem tomadas nos casos que exijam pronta resposta à mídia de modo geral. 39. Produção e diagramação de jornal com periodicidade Quadrimestral, com quatro paginas, com informações administrativas; destinados aos públicos internos e externos. 40. Produção e diagramação de revista anual, com informações administrativas, com intuito de divulgar as atividades implementadas pela administração, com periodicidade anual, com 20	MÊS	09	R\$ 4.000,00	R\$ 36.000,00


<p>páginas, no formato A4; 41. Produção e envio de newsletter; 42. Monitoramento de exposição na mídia e acompanhamento de informações institucional nas redes sociais; 43. Planejamento mensal das postagens a serem realizadas. 44. Serviços de Clipping dos principais jornais do estado. 45. Produção de release para viabilizar a divulgação nas mídias imprensa, digitais de rádio e televisão no estado. 46. Consultoria mensal com reuniões de até 6 horas de duração na sede do município. 47. Revisão e edição dos textos que constarão como conteúdo do boletim informativo municipal. 48. Revisão final dos textos e realização das alterações, conforme sugestões apresentadas pelo cliente. 49. Projeto gráfico, diagramação e arte finalização do jornal e revista. 50. Veiculação em outdoor, quantidade de quatro placas durante a vigência do contrato. Junto ao Gabinete do Prefeito do Município de Ibiapina-CE.</p>				
VALOR GLOBAL				R\$ 36.000,00

Perfazendo o valor global Homologado de **R\$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais)**.

Pregão Presencial N° **001/2021 - PMI**, para a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM COMUNICAÇÃO SOCIAL, ASSESSORIA DE IMPRENSA, MARKETING E RELAÇÕES PÚBLICAS NO MUNICÍPIO DE IBIAPINA-CE**, objeto do referido processo.

Ciência ao interessado, observadas as prescrições legais pertinentes, especialmente as da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Ibiapina (CE), 01 de Abril de 2021.


DIRCE MARIA ARAGÃO DE CARVALHO LIMA
ORDENADORA DE DESPESAS DO GABINETE DO PREFEITO