

Ao pregoeiro da Prefeitura Municipal de Ibiapina -Ce

**Tomada de Preços Nº TP008/2021-PMI/2021**

Objeto: Contratação para prestação de serviços de gestão de documentação de informações e digitalização de documentos, conforme projeto básico, junto as diversas Secretarias do Município de Ibiapina/Ce.

Tudo conforme especificações e condições contidas no projeto básico / Termo de referencia em anexo ao adital.

- Abertura: dia 19 de julho de 2021 as 09h00m.
- Conforme planilha a seguir, com prazo de execução de 12 meses


Planilha de Preços Proposto.

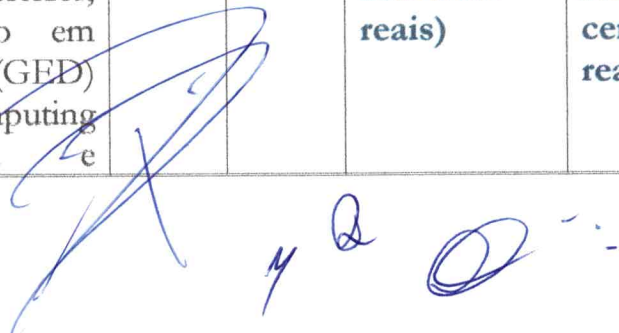
Item	Descrição do objeto	Und	Qtd	Valor Unit	Valor Total
I.	Serviços de Gestão de Documentação de Informações e Digitalização de Documentos, incluindo, escaneamento, tratamento das imagens, reconhecimento ótico dos caracteres, indexação eletrônica, armazenamento em Software de Gerenciamento Eletrônico (GED) 100% WEB.com utilização de cloud computing (Armazenamento em Nuvem) e disponibilização de aplicativo (APP), junto a Secretaria de Administração e Finanças.	mês	12	R\$2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais)	R\$28.800,00 (vinte e oito mil e oitocentos reais)
II.	Serviços de Gestão de Documentação de Informações e Digitalização de Documentos, incluindo, escaneamento, tratamento das imagens, reconhecimento ótico dos caracteres, indexação eletrônica, armazenamento em Software de Gerenciamento Eletrônico (GED) 100% WEB.com utilização de cloud computing	mês	12	R\$2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais)	R\$28.800,00 (vinte e oito mil e oitocentos reais)


2

4

①

	(Armazenamento em Nuvem) e disponibilização de aplicativo (APP), junto a Secretaria de Educação				
III.	Serviços de Gestão de Documentação de Informações e Digitalização de Documentos, incluindo, escaneamento, tratamento das imagens, reconhecimento ótico dos caracteres, indexação eletrônica, armazenamento em Software de Gerenciamento Eletrônico (GED) 100% WEB.com utilização de cloud computing (Armazenamento em Nuvem) e disponibilização de aplicativo (APP), junto a Secretaria de Saúde.	mês	12	R\$2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais)	R\$28.800,00 (vinte e oito mil e oitocentos reais)
IV.	Serviços de Gestão de Documentação de Informações e Digitalização de Documentos, incluindo, escaneamento, tratamento das imagens, reconhecimento ótico dos caracteres, indexação eletrônica, armazenamento em Software de Gerenciamento Eletrônico (GED) 100% WEB.com utilização de cloud computing (Armazenamento em Nuvem) e disponibilização de aplicativo (APP), junto a Secretaria do Trabalho e Assistência Social.	mês	12	R\$2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais)	R\$28.800,00 (vinte e oito mil e oitocentos reais)
V.	Serviços de Gestão de Documentação de Informações e Digitalização de Documentos, incluindo, escaneamento, tratamento das imagens, reconhecimento ótico dos caracteres, indexação eletrônica, armazenamento em Software de Gerenciamento Eletrônico (GED) 100% WEB.com utilização de cloud computing (Armazenamento em Nuvem) e disponibilização de aplicativo (APP), junto a Secretaria de Cultura Turismo, Esporte e Desenvolvimento Econômico.	mês	12	R\$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais)	R\$14.400,00 (quatorze mil e quatrocentos reais)
VI.	Serviços de Gestão de Documentação de Informações e Digitalização de Documentos, incluindo, escaneamento, tratamento das imagens, reconhecimento ótico dos caracteres, indexação eletrônica, armazenamento em Software de Gerenciamento Eletrônico (GED) 100% WEB.com utilização de cloud computing (Armazenamento em Nuvem) e	mês	12	R\$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais)	R\$14.400,00 (quatorze mil e quatrocentos reais)



	disponibilização de aplicativo (APP), junto a Secretaria de Infra Estrutura, Serviços, Públicos e Meio Ambiente.				
VII.	Serviços de Gestão de Documentação de Informações e Digitalização de Documentos, incluindo, escaneamento, tratamento das imagens, reconhecimento ótico dos caracteres, indexação eletrônica, armazenamento em Software de Gerenciamento Eletrônico (GED) 100% WEB.com utilização de cloud computing (Armazenamento em Nuvem) e disponibilização de aplicativo (APP), junto a Secretaria de Agricultura e Desenvolvimento Rural	mês	12	R\$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais)	R\$14.400,00 (quatorze mil e quatrocentos reais)
VIII.	Serviços de Gestão de Documentação de Informações e Digitalização de Documentos, incluindo, escaneamento, tratamento das imagens, reconhecimento ótico dos caracteres, indexação eletrônica, armazenamento em Software de Gerenciamento Eletrônico (GED) 100% WEB.com utilização de cloud computing (Armazenamento em Nuvem) e disponibilização de aplicativo (APP), junto a Gabinete do Prefeito	mês	12	R\$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais)	R\$14.400,00 (quatorze mil e quatrocentos reais)
Valor total global		R\$ 172.800,00 (cento e setenta e dois mil e oitocentos reais)			

Apresentamos a V.Sas. Nossa proposta para execução dos serviços objeto do Edital, pelo preço global de **R\$ 172.800,00 (cento e setenta e dois mil e oitocentos reais)**

Os serviços serão executados na Prefeitura Municipal de Ibiapina -CE

Q

4





DAGER COSTA CONSULTORIA ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI

CNPJ: 12.782.123/0001-00
AV MONSENHOR GONCALO EUFRASIO
Nº 170-a, Centro, Ubajara ceará cep: 62.350-000

Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o contrato no prazo determinado no documento de convocação, indicado para esse fim o Sr. Daniel Dager Rosa Costa, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado na Rua Dr Joaquim Nabuco Pereira, nº 05, Centro na cidade de Ubajara-Ceará, portador do RG nº 019613 CRC e CPF nº 006.090.403-83, como representante legal desta empresa.

Informamos que o prazo de validade da nossa proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de abertura da licitação.

Cumprimos plenamente os requisitos de habilitação constantes do instrumento convocatório; que tem pleno conhecimento de todos os parâmetros e elementos dos serviços a serem ofertados no presente certame licitatório e que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes neste edital.

Que está incluso todas as despesas, inclusive tributos, mão-de-obra e transporte, incidentes direta ou indiretamente no objeto deste Edital, enfim está incluso todos os custos para a perfeita prestação dos serviços e quaisquer outros que se fizerem necessários para a execução do objeto desta Licitação.

Finalizando, declaramos neste ato, nossa inteira submissão aos ditames da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, bem como às cláusulas e condições estabelecidas neste edital.

Prazo de início dos serviços: 05 (cinco) dias da data de recebimento da ordem de início dos serviços.

SANT'ANDER

Agência: 4410

Corrente: 13003328-5

Chave PIX e-mail: gestaofinanceira@daconcontabilidade.com.br

Ubajara- Ceará, 08 julho de 2021.



FRANCISCO DE ALMEIDA
2º Tabelião Público
AV. GONCALVES VASCONCELOS
ANTONIOSEARA UBAJARA
JOSE ILDEFONSO NEGRÃO
Escritório de Registro de Imóveis

CARTÓRIO ALMEIDA CAMPOS
2º OFÍCIO
UBAJARA - CEARÁ
Reconheço a Firma de:
Daniel Dager Rosa Costa
Ubajara, 09 de 07 de 2021
Em Teste da Verdade.

Daniel Dager Rosa Costa
Daniel Dager Rosa Costa
Empresário
CNPJ 12.782.123/0001-00